

Anlage 23

I. Stundentafel

Bürokaufmann/frau

Gesamtstundenzahl: 3 Klassen zu insgesamt **1260** Unterrichtsstunden (Pflichtgegenstände)

Lehrgangsmäßiger Unterricht: 1. Klasse - 10 Wochen
 2. Klasse - 10 Wochen
 3. Klasse - 10 Wochen

Pflichtgegenstände	Wochenstd. Klasse			Gesamtstunden Klasse			Gesamtstd. aller Klassen
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	
Politische Bildung	3	3	2	30	30	20	80
Deutsch und Kommunikation	3	3	2	30	30	20	80
Berufsbezogene Fremdsprache Englisch	4	4	4	40	40	40	120
<i>Betriebswirtschaftlicher Unterricht</i>							
Angewandte Wirtschaftslehre 1)	10	10	12	100	100	120	320
Betriebswirtschaftliches Projektpraktikum	6	6	6	60	60	60	180
<i>Fachunterricht</i>							
Organisation und Management 1)	6	6	6	60	60	60	180
Büroprozesse	10	10	10	100	100	100	300
Summe der Unterrichtsstunden	42	42	42	420	420	420	1260

1) Dieser Pflichtgegenstand kann in Leistungsgruppen mit vertieftem Bildungsangebot geführt werden.

Anlage 23

<i>Freigegegenstände</i>	<i>Wochenstd.</i>			<i>Gesamtstunden</i>			<i>Gesamtstd. aller Klassen</i>
	<i>Klasse</i>			<i>Klasse</i>			
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	
<i>Religion</i>	2	2	2	20	20	20	60
<i>Deutsch</i>	4	4	4	40	40	40	120
<i>Lebende Fremdsprache</i>	4	4	4	40	40	40	120
<i>Angewandte Mathematik</i>	4	4	4	40	40	40	120

<i>Unverbindliche Übungen</i>	<i>Wochenstd.</i>			<i>Gesamtstunden</i>			<i>Gesamtstd. aller Klassen</i>
	<i>Klasse</i>			<i>Klasse</i>			
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	
<i>Bewegung und Sport</i>	2	2	2	20	20	20	60
<i>Angewandte Informatik</i>	4	4	4	40	40	40	120

<i>Förderunterricht</i>
